

приложение 4
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 20 апреля 2021 года № 126
«О противодействии коррупции»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 71 от 15.04.2021 г.

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»


Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Положение
о Комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»
по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях:

1.2.1. Осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2.2. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.2.3. Создания системы противодействия коррупции в Колледже;

1.2.4. Повышения эффективности функционирования Колледжа вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.2.5. Обеспечения общественного контроля, установления и укрепления открытых, конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися Колледжа.

1.2.6. Создания стабильных, правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся, слушателей и работников Колледжа.

1.2.7. Организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию.

1.4.2. Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции.

1.4.3. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

1.4.4. Взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии.

1.4.5. Создание в Колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.

1.4.6. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Колледже.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях выполнения задач, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председателем Комиссии по должности является директор Колледжа.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Колледже.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Колледжа основные положения федерального законодательства и законодательства Курганской области по противодействию коррупции; механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, ради которых она создана.

3.1.9. Рассматривает сообщения работников Колледжа о наличии личной заинтересованности, в целях урегулирования конфликта интересов.

3.1.10. Приглашает на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Колледжа, должностных лиц органов государственной власти и правоохранительных органов (по согласованию) для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.1.11. Создает рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

3.1.12. Содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты Колледжа в сфере противодействия коррупции.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

На период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа членов Комиссии.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

4.11.1. Организует работу Комиссии.

4.11.2. Созывает и проводит заседания Комиссии.

4.11.3. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.11.4. Осуществляет общее руководство Комиссией.

4.11.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.11.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.11.7. Представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской

Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.12. Секретарь Комиссии:

4.12.1. Организует работу по подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений.

4.12.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.12.3. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, а также выполняет иные полномочия по поручениям председателя Комиссии в пределах компетенции секретаря Комиссии.